



OFERTA DE EMPLEO

Número 2021-17

NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Auxiliar de Investigaciones III	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,510.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	16 de marzo de 2021		
FECHAS PARA RADICAR:	17 de marzo de 2021 al 7 de abril de 2021		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO.****

REQUISITOS MÍNIMOS:

Maestría de universidad o colegio acreditado, con especialidad (**Antropología, Biología, Ciencias Ambientales, Psicología o campos similares en las ciencias sociales y/o naturales**) en el área profesional a la cual está adscrito el puesto o de la naturaleza de investigaciones a realizarse y un (1) año de experiencia en investigaciones científicas.

-o en su lugar-

Bachillerato con concentración en el área profesional a la cual está adscrito el puesto o de la naturaleza de las investigaciones a realizarse (**Antropología, Biología, Ciencias Ambientales, Psicología o campos similares en las ciencias sociales y/o naturales**) y dos (2) años de experiencia en investigaciones científicas.

-o en su lugar-

Estar ocupando o haber ocupado un puesto de Auxiliar de Investigaciones II, con un (1) año de experiencia en la clase en la Universidad de Puerto Rico.

REQUISITOS ESPECIAL:

Bilingüe (Completo dominio del idioma inglés y español). Experiencia trabajando con primates no-humanos. Conocimiento avanzado en todas las aplicaciones de Microsoft Office. Diestro en computadores. Apto para trabajar bajo condiciones extremas, al aire libre bajo temperaturas altas, en terreno irregular y montañoso. Experiencia de trabajo de laboratorio científico.

FUNCIONES:

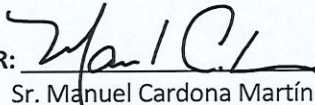
1. Colaborar en la creación de etogramas, programación de instrumentos de medición y uso de estrategias metodológicas a seguir para la observación y monitoreo de los sujetos bajo estudio de los grupos sociales de interés. Es necesario que sea bilingüe para realizar esta tarea.
2. Realiza observaciones diarias, manteniendo un registro de los patrones de comportamiento y un récord escrito de los rasgos particulares observados en la conducta de los animales. Prepara un registro de los

patrones de comportamiento y un archivo escrito de los rasgos particulares observados en la conducta de los animales bajo estudio de investigación. Es necesario que sea bilingüe para realizar esta tarea.

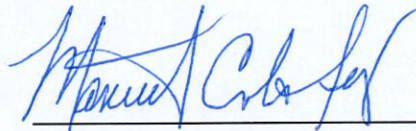
3. Colaborar en el diseño de los métodos, instrumentos y formas en que se conducen los trabajos de investigación y prepara el calendario semanal del trabajo del estudio.
4. Colabora en la recolección de datos para el análisis genético y morfométrico administrando el equipo, instrumentos y recursos necesarios para el estudio.
5. Colabora activamente en la entrada de datos en computadora y participa en el análisis estadístico. Prepara y analiza los datos obtenidos de la investigación para hacer los informes.
6. Prepara informes narrativos y estadísticos mensuales sobre la labor que realizada. Realiza revisiones de literatura investigativa respecto a proyectos científicos de interés. Es necesario que sea bilingüe para realizar esta tarea.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Centro de Primates (Cayo Santiago_ - Rectoría a la atención de la Sra. Giselle Caraballo. El teléfono a comunicarse es el siguiente: (787) 398-4504. Correo electrónico: giselle.caraballo@upr.edu PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas.*

APROBADO POR:



Sr. Manuel Cardona Martínez
Director Interino
Departamento de Gerencia de Capital Humano



Vó. Bo. Manuel Colón Pérez, MBA
Decano Interino de Administración